

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN O RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE TERRAZA DE VELADOR

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 29 de diciembre de 2010

Página: 1 de 1

1.- SOLICITANTE:

Apellidos y nombre:						DNI-CIF-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:		Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse): PRESENTADOR DE LA SOLICITUD:

Apellidos y nombre:						DNI-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:		Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

3.- DATOS DEL LOCAL AL QUE ESTÁ VINCULADA LA TERRAZA:

Actividad:	Expediente:	/ -C
Ubicación del Local:		
Nombre Comercial de la Actividad:		

4.- DATOS DE LA TERRAZA YA SOLICITADA O CONCEDIDA LA AUTORIZACIÓN:

4.1.- TIPO DE TERRAZA (marcar con <input checked="" type="checkbox"/>):		4.2.- EMPLAZAMIENTO DE LA TERRAZA (marcar con <input checked="" type="checkbox"/>):	
<input type="checkbox"/> TERRAZA DE VELADOR	<input type="checkbox"/> TERRAZA CON CERRAMIENTO ESTABLE	<input type="checkbox"/> EN ESPACIO O TERRENO PÚBLICO	<input type="checkbox"/> EN ESPACIO O TERRENO PRIVADO
4.3.- SUPERFICIE DE LA OCUPACIÓN:		M ²	

5.- DOCUMENTACIÓN COMÚN PARA LA MODIFICACIÓN O/Y LA RENOVACIÓN (marcar con):

<input type="checkbox"/> Esta Solicitud de Modificación o Renovación por DUPLICADO , cumplimentada y firmada
<input type="checkbox"/> Autorización y Documento de Identidad del Presentador de la Solicitud, en el caso de no ser el Titular
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la Escritura del poder y Documento de Identidad del Representante de la Sociedad

6.- DOCUMENTACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DE TERRAZA YA SOLICITADA-CONCEDIDA (marcar con):

<input type="checkbox"/> Período de Ocupación <u>Solicitada-Autorizada</u> : <input type="checkbox"/> A) ESTACIONAL: (1 Mayo-15 Octubre de 20 __) <input type="checkbox"/> B) ANUAL: 20 __
<input type="checkbox"/> Solicitud de Modificación por:
<input type="checkbox"/> Solicitud de Cerramiento Estable: Memoria Técnica según art. 28, punto 3 de Ordenanza de Terrazas (ver datos en información)
<input type="checkbox"/> Plano de Situación y Croquis de la Terraza, escala 1:100 ó 1:200, con la modificación solicitada

7.- DOCUMENTACIÓN PARA LA RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN ESTACIONAL O ANUAL (marcar con):

<input type="checkbox"/> Período de Ocupación <u>a Autorizar</u> : <input type="checkbox"/> A) ESTACIONAL: (1 de Mayo-15 de Octubre de 20 __) <input type="checkbox"/> B) ANUAL: 20 __
<input type="checkbox"/> Plano de Situación y Croquis de la Terraza, escala 1:100 ó 1:200, según lo indicado en art. 28, punto 1.b. de la Ordenanza
<input type="checkbox"/> Fotocopia Póliza y Recibo en Vigor del Seguro de R.C. e Incendios (Cobertura de Terraza: valor no inferior a 150.000 €)
<input type="checkbox"/> Caso del emplazamiento en Terreno Privado: Acreditación de la Propiedad y en su caso Autorización del Propietario

8.- Solicito que me notifiquen los requerimientos de esta Autorización a esta dirección de Correo Electrónico:

E-MAIL:

En Parla, a _____ de _____ de 20__	Firma del Solicitante, Representante o Presentador:
------------------------------------	---

IMPORTANTE: Para la concesión de la autorización será imprescindible estar al Corriente de Pago con los Tributos Municipales. Si consultados los archivos municipales se comprueba que este requisito no se cumple, se procederá a la suspensión de la concesión hasta que se haya subsanado tal situación. La falta de alguno de los documentos requeridos supondrá el archivo de la solicitud. Esta solicitud no implica en ningún caso la autorización para su instalación. Sólo se podrá instalar la terraza una vez abonada la Tasa y estar en posesión del Decreto de Instalación de la misma.

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE CONSUMO DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC