

## PETICIÓN DE CERTIFICADO: EXPEDIENTE LABORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 29 de abril de 2010

Página: 1 de 1

### 1.- SOLICITANTE:

Apellidos y nombre:						DNI-CIF-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:		Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

### 2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse):

Apellidos y nombre:						DNI-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:		Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

### 3.- SOLICITUD DEL TIPO DE INFORME O CERTIFICADO (marcar con ):

<input type="checkbox"/>	Acreditaciones de Pago de Deudas: Tasa de 1,15 €.
<input type="checkbox"/>	Informe Genérico, que no sea Urbanístico: Tasa de 6,65 €.
<input type="checkbox"/>	Informe Urbanístico o Consulta Previa Urbanística: Tasa de 19,95 €.
<input type="checkbox"/>	Certificado Urbanístico: Tasa de 30,05 €.
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado Antigüedad en Archivos Municipales, que no sea Urbanístico: Tasa de 16,35 €.
<input type="checkbox"/>	Certificado de la Secretaría General de Documentos y Acuerdos Municipales: Tasa de 6,65 €.
<input type="checkbox"/>	Certificado expedido por Delegación de otra Administración, con descripción literal: Tasa de 3,35 €.
<input type="checkbox"/>	Certificado expedido por Delegación de otra Administración, con descripción literal y gráfica: Tasa de 6,65 €.
<input type="checkbox"/>	Cédula Urbanística: Tasa de 10,91 €, multiplicado por el coeficiente en función de la clase de suelo de la finca objeto.

### 4.- PETICIÓN EN QUE SE CONCRETA LA SOLICITUD:

CERTIFICADO DE MI EXPEDIENTE LABORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA:  
DATOS DE INTERÉS:

### 5.- DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con ):

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento de Identidad del Solicitante y/o Representante
<input type="checkbox"/>	Tasa del Certificado especificado y marcado anteriormente
<input type="checkbox"/>	

**IMPORTANTE:** Para recoger el Certificado, el solicitante (o representante debidamente autorizado) deberá presentarse con su documento de identidad, la solicitud registrada y la tasa abonada.

En Parla, a _____ de _____ de 20____	Firma del Solicitante o Representante:
--------------------------------------	--

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC