

PETICIÓN DE INFORME: EXPEDIENTE LABORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 02 de abril de 2012

Página: 1 de 2

1.- SOLICITANTE:									
Apellidos y nombre:						DNI-CIF-NIE:			
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:			

2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse):									
Apellidos y nombre:						DNI-NIE:			
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:			

3.- SOLICITUD DEL TIPO DE INFORME O CERTIFICADO (marcar con <input checked="" type="checkbox"/>):									
<input type="checkbox"/> Acreditación o justificante de pago de recibo o liquidación tributaria o no tributaria (Tasa de 1,15 €)									
<input type="checkbox"/> Bienes Inmuebles: Literal de Titularidad Catastral (Expedido por Delegación de la D.G. del Catastro de Madrid, tasa de 3,35 €)									
<input type="checkbox"/> Bienes Inmuebles: Literal y Gráfico de Titularidad Catastral (Expedido por Delegación de la D.G. del Catastro, tasa de 6,65 €)									
<input type="checkbox"/> Certificaciones de Documentos y Acuerdos Municipales (Tasa de 6,65 €)									
<input type="checkbox"/> Certificado Genérico, no Urbanístico (Tasa de 16,35 €)									
<input type="checkbox"/> Certificado Urbanístico (Tasa de 30,05 €)									
<input checked="" type="checkbox"/> Informe Genérico, no Urbanístico (Tasa de 6,65 €)									
<input type="checkbox"/> Informe Urbanístico (Tasa de 19,95 €)									

4.- PETICIÓN EN QUE SE CONCRETA LA SOLICITUD:									
INFORME DE MI EXPEDIENTE LABORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA:									
DATOS DE INTERÉS:									

5.- DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con <input checked="" type="checkbox"/>):									
<input type="checkbox"/> Fotocopia del Documento de Identidad del Solicitante y/o Representante									
<input type="checkbox"/> Autoliquidación Abonada de la Tasa del Informe especificado y marcado anteriormente									
<input type="checkbox"/>									

IMPORTANTE: Para recoger el Informe, el solicitante (o representante debidamente autorizado) deberá presentarse con su documento de identidad, la solicitud registrada y la tasa abonada.

En Parla, a _____ de _____ de 20__					Firma del Solicitante o Representante:				
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC

AUTOLIQUIDACIÓN-TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo revisado el 02 de abril de 2012

Página: 2 de 2

1.- SOLICITANTE (SUJETO PASIVO):

Apellidos y nombre:						DNI-CIF-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:			Provincia:			
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse):

Apellidos y nombre:						DNI-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:			Provincia:			
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

3.- NÚMERO Y TIPO DE TASA DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO (marcar **SOLO UNA TASA** con):

<input type="checkbox"/>	1.- Acreditación o justificante de pago de recibo o liquidación tributaria o no tributaria	1,15 €.
<input type="checkbox"/>	2.- Animales Domésticos: Censado, Inscripción o Renovación	10,70 €.
<input type="checkbox"/>	3.- Animales Domésticos: Licencia Administrativa para la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos	21,45 €.
<input type="checkbox"/>	4.- Bienes Inmuebles: Literal de Titularidad Catastral (Expedido por Delegación de la D.G. del Catastro de Madrid)	3,35 €.
<input type="checkbox"/>	5.- Bienes Inmuebles: Literal y Gráfico de Titularidad Catastral (Expedido por Delegación de la D.G. del Catastro)	6,65 €.
<input type="checkbox"/>	6.- Certificaciones de Documentos y Acuerdos Municipales	6,65 €.
<input type="checkbox"/>	7.- Certificado Genérico, no Urbanístico	16,35 €.
<input type="checkbox"/>	8.- Certificado Urbanístico	30,05 €.
<input checked="" type="checkbox"/>	9.- Informe Genérico, no Urbanístico	6,65 €.
<input type="checkbox"/>	10.- Informe Urbanístico	19,95 €.
<input type="checkbox"/>	11.- Tarjetas de Armas: Concesión o Renovación (carabinas de arma no rayada y de un solo tiro)	13,25 €.
<input type="checkbox"/>	12.- Uniones de Hecho: Inscripción, Modificación o Baja en el Registro Municipal de Uniones de Hecho	35,00 €.
<input type="checkbox"/>	13.- Vados: Placa Señalizadora de Paso de Vehículos o Carruajes	13,90 €.

IMPORTE A INGRESAR: 6,65 €

4.- DESCRIPCIÓN ABREVIADA DEL OBJETO DE LA TASA:

INFORME DE MI EXPEDIENTE LABORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PARLA

IMPORTANTE: Este documento no será válido si lleva enmiendas o raspaduras o carece de los datos de fecha, importe y justificación del ingreso con certificación mecánica, sello o firma autorizada. Esta Autoliquidación tiene carácter provisional, a results de la Liquidación Definitiva que en su caso se practicará por la administración municipal.

UNA COPIA DE ESTA AUTOLIQUIDACIÓN ABONADA SE ADJUNTARÁ A LA SOLICITUD QUE SE REGISTRE EN LAS OFICINAS DEL SAC.

En Parla, a _____ de _____ de 20____	Firma del Solicitante o Representante:
--------------------------------------	--

Las casillas no tramadas en gris deberán estar cumplimentadas al realizar el ingreso en las sucursales de BANKIA.

EMISORA	ENTIDAD DE COBRO	DNI-NIF-NIE-CIF SOLICITANTE	Nº TASA	IMPORTE A INGRESAR
28106.2	En las sucursales de BANKIA C/C: 2038-2245-13-6000473147		9	6,65 €

ANTES DE HACER EL INGRESO, IMPRIMIR TRES EJEMPLARES: INTERESADO, EXPEDIENTE Y ENTIDAD DE COBRO

Espacio para la Validación Mecánica,
Sello o Firma Autorizada