

## PETICIÓN DE CERTIFICADO DE CONCESIÓN DE ACTIVIDAD: COMUNICACIÓN PREVIA

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 27 de marzo de 2012

Página: 1 de 2

### 1.- SOLICITANTE:

|                     |  |            |                 |            |         |              |           |       |         |
|---------------------|--|------------|-----------------|------------|---------|--------------|-----------|-------|---------|
| Apellidos y nombre: |  |            |                 |            |         | DNI-CIF-NIE: |           |       |         |
| Domicilio:          |  |            |                 | Nº:        | Bloque: | Portal:      | Escalera: | Piso: | Puerta: |
| Código Postal:      |  | Municipio: |                 | Provincia: |         |              |           |       |         |
| Teléfono Fijo:      |  |            | Teléfono Móvil: |            |         | E-mail:      |           |       |         |

### 2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse):

|                     |  |            |                 |            |         |          |           |       |         |
|---------------------|--|------------|-----------------|------------|---------|----------|-----------|-------|---------|
| Apellidos y nombre: |  |            |                 |            |         | DNI-NIE: |           |       |         |
| Domicilio:          |  |            |                 | Nº:        | Bloque: | Portal:  | Escalera: | Piso: | Puerta: |
| Código Postal:      |  | Municipio: |                 | Provincia: |         |          |           |       |         |
| Teléfono Fijo:      |  |            | Teléfono Móvil: |            |         | E-mail:  |           |       |         |

### 3.- SOLICITUD DEL TIPO DE INFORME O CERTIFICADO (marcar con | | | |-------------------------------------|--| | <input type="checkbox"/> | Acreditación o justificante de pago de recibo o liquidación tributaria o no tributaria (Tasa de 1,15 €) | | <input type="checkbox"/> | Bienes Inmuebles: Literal de Titularidad Catastral (Expedido por Delegación de la D.G. del Catastro de Madrid, tasa de 3,35 €) | | <input type="checkbox"/> | Bienes Inmuebles: Literal y Gráfico de Titularidad Catastral (Expedido por Delegación de la D.G. del Catastro, tasa de 6,65 €) | | <input type="checkbox"/> | Certificaciones de Documentos y Acuerdos Municipales (Tasa de 6,65 €) | | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado Genérico, no Urbanístico (Tasa de 16,35 €) | | <input type="checkbox"/> | Certificado Urbanístico (Tasa de 30,05 €) | | <input type="checkbox"/> | Informe Genérico, no Urbanístico (Tasa de 6,65 €) | | <input type="checkbox"/> | Informe Urbanístico (Tasa de 19,95 €) |

### 4.- PETICIÓN EN QUE SE CONCRETA LA SOLICITUD:

CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN O CONCESIÓN DE ACTIVIDAD:

EXPEDIENTE (Número/Año/Comunicación Previa): \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

TIPO DE ACTIVIDAD:

DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD:

### 5.- DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con | | | |--------------------------|---| | <input type="checkbox"/> | Fotocopia del Documento de Identidad del Solicitante y/o Representante | | <input type="checkbox"/> | Autoliquidación Abonada de la Tasa del Certificado especificado y marcado anteriormente | | <input type="checkbox"/> | |

**IMPORTANTE:** Para recoger el Certificado, el solicitante (o representante debidamente autorizado) deberá presentarse con su documento de identidad, la solicitud registrada y la tasa abonada.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| En Parla, a ____ de _____ de 20__ | Firma del Solicitante o Representante: |
|-----------------------------------|--|

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

|  |                  |
|--|------------------|
|  | Registro del SAC |
|--|------------------|

# AUTOLIQUIDACIÓN-TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo revisado el 27 de marzo de 2012

Página: 2 de 2

## 1.- SOLICITANTE (SUJETO PASIVO):

|                     |  |                 |         |         |            |              |         |  |
|---------------------|--|-----------------|---------|---------|------------|--------------|---------|--|
| Apellidos y nombre: |  |                 |         |         |            | DNI-CIF-NIE: |         |  |
| Domicilio:          |  | Nº:             | Bloque: | Portal: | Escalera:  | Piso:        | Puerta: |  |
| Código Postal:      |  | Municipio:      |         |         | Provincia: |              |         |  |
| Teléfono Fijo:      |  | Teléfono Móvil: |         | E-mail: |            |              |         |  |

## 2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse):

|                     |  |                 |         |         |            |          |         |  |
|---------------------|--|-----------------|---------|---------|------------|----------|---------|--|
| Apellidos y nombre: |  |                 |         |         |            | DNI-NIE: |         |  |
| Domicilio:          |  | Nº:             | Bloque: | Portal: | Escalera:  | Piso:    | Puerta: |  |
| Código Postal:      |  | Municipio:      |         |         | Provincia: |          |         |  |
| Teléfono Fijo:      |  | Teléfono Móvil: |         | E-mail: |            |          |         |  |

## 3.- NÚMERO Y TIPO DE TASA DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO (marcar **SOLO UNA TASA** con ):

|                                     |  |          |
|-------------------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/>            | 1.- Acreditación o justificante de pago de recibo o liquidación tributaria o no tributaria                         | 1,15 €.  |
| <input type="checkbox"/>            | 2.- Animales Domésticos: Censado, Inscripción o Renovación   | 10,70 €. |
| <input type="checkbox"/>            | 3.- Animales Domésticos: Licencia Administrativa para la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos            | 21,45 €. |
| <input type="checkbox"/>            | 4.- Bienes Inmuebles: Literal de Titularidad Catastral (Expedido por Delegación de la D.G. del Catastro de Madrid) | 3,35 €.  |
| <input type="checkbox"/>            | 5.- Bienes Inmuebles: Literal y Gráfico de Titularidad Catastral (Expedido por Delegación de la D.G. del Catastro) | 6,65 €.  |
| <input type="checkbox"/>            | 6.- Certificaciones de Documentos y Acuerdos Municipales   | 6,65 €.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.- Certificado Genérico, no Urbanístico   | 16,35 €. |
| <input type="checkbox"/>            | 8.- Certificado Urbanístico  | 30,05 €. |
| <input type="checkbox"/>            | 9.- Informe Genérico, no Urbanístico   | 6,65 €.  |
| <input type="checkbox"/>            | 10.- Informe Urbanístico   | 19,95 €. |
| <input type="checkbox"/>            | 11.- Tarjetas de Armas: Concesión o Renovación (carabinas de arma no rayada y de un solo tiro)                     | 13,25 €. |
| <input type="checkbox"/>            | 12.- Uniones de Hecho: Inscripción, Modificación o Baja en el Registro Municipal de Uniones de Hecho               | 35,00 €. |
| <input type="checkbox"/>            | 13.- Vados: Placa Señalizadora de Paso de Vehículos o Carruajes  | 13,90 €. |

**IMPORTE A INGRESAR: 16,35 €**

## 4.- DESCRIPCIÓN ABREVIADA DEL OBJETO DE LA TASA:

CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN O CONCESIÓN DE ACTIVIDAD

**IMPORTANTE:** Este documento no será válido si lleva enmiendas o raspaduras o carece de los datos de fecha, importe y justificación del ingreso con certificación mecánica, sello o firma autorizada. Esta Autoliquidación tiene carácter provisional, a results de la Liquidación Definitiva que en su caso se practicará por la administración municipal.

UNA COPIA ABONADA DE ESTA AUTOLIQUIDACIÓN SE ADJUNTARÁ A LA SOLICITUD QUE SE REGISTRE EN LAS OFICINAS DEL SAC.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| En Parla, a _____ de _____ de 20__ | Firma del Solicitante o Representante: |
|------------------------------------|--|

Las casillas no tramadas en gris deberán estar cumplimentadas al realizar el ingreso en las sucursales de BANKIA.

| EMISORA | ENTIDAD DE COBRO  | DNI-NIF-NIE-CIF SOLICITANTE | Nº TASA | IMPORTE A INGRESAR |
|---------|---|-----------------------------|---------|--------------------|
| 28106.2 | En las sucursales de BANKIA<br>C/C: 2038-2245-13-6000473147 |                             | 7       | 16,35 €            |

ANTES DE HACER EL INGRESO, IMPRIMIR TRES EJEMPLARES: INTERESADO, EXPEDIENTE Y ENTIDAD DE COBRO

Espacio para la Validación Mecánica,  
Sello o Firma Autorizada