

## CAMBIO DE TITULAR DE COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 06 de febrero de 2012

Página: 1 de 3

<b>1.- CESIONARIO:</b>									
Apellidos y nombre:							DNI-CIF-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:			

<b>2.- PRESENTADOR DE LA SOLICITUD (deberá justificarse):</b>					En calidad de:		<input type="checkbox"/> AUTORIZADO		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE	
Apellidos y nombre:							DNI-NIE:			
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:		
Código Postal:		Municipio:			Provincia:					
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:				

<b>3.- CEDENTE:</b>									
Apellidos y nombre:							DNI-CIF-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:			

<b>4.- DATOS DEL LOCAL PARA EL QUE SE SOLICITA EL CAMBIO DE TITULAR DE LA COMUNICACIÓN PREVIA:</b>									
Nº de Expediente/Año:		/	-						
Actividad desarrollada:									
Ubicación del Local:									

<b>5.- SE DECLARA QUE (señalar con <input checked="" type="checkbox"/>):</b>										
<input type="checkbox"/> ESTA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD NO ESTÁ RELACIONADA CON NINGUNA LICENCIA DE OBRA DE URBANISMO.										
<input type="checkbox"/> ESTA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD SI ESTÁ RELACIONADA CON LA SIGUIENTE LICENCIA DE OBRA DE URBANISMO:										
					PRESENTADA:	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	FECHA:

<b>6.- DOCUMENTACIÓN APORTADA (señalar con <input checked="" type="checkbox"/>):</b>									
<input type="checkbox"/> 1.- Solicitud de Cambio Titular de Comunicación Previa de Actividad por <b>TRIPLICADO</b> , cumplimentada y firmada.									
<input type="checkbox"/> 2.- Autorización del Presentador de la Documentación, en el caso de no ser el Titular de la Solicitud.									
<input type="checkbox"/> 3.- Documento de Cesión firmado por Cedente y Cesionario.									
<input type="checkbox"/> 4.- Fotocopia del DNI del Cesionario (en caso de persona física).									
<input type="checkbox"/> 5.- Fotocopia del NIE, Permiso de Trabajo y Residencia del Cesionario (en caso de extranjeros).									
<input type="checkbox"/> 6.- Fotocopia del CIF y Escritura Constitución Sociedad del Cesionario (en caso de persona jurídica).									
<input type="checkbox"/> 7.- Fotocopia de Escritura del Poder y DNI-NIE del Representante de la Sociedad del Cesionario (caso persona jurídica).									
<input type="checkbox"/> 8.- Fotocopia de las Escrituras de Propiedad del local o Nota Simple Actualizada del Registro de la Propiedad.									
<input type="checkbox"/> 9.- Fotocopia de Contrato de Arrendamiento, si el Cesionario es inquilino.									
<input type="checkbox"/> 10.- Declaración de elementos que constituyen la Base Imponible para la Liquidación de las Tasas de la Actividad.									
<input type="checkbox"/> 11.- Fotocopia de la anterior Licencia de Apertura o Comunicación Previa de Actividad.									
<input type="checkbox"/> 12.- Fotocopia Autorización-Concesión del Ministerio-Comunidad de Madrid (Estancos, Loterías, Farmacias, Clínicas, etc.).									
<input type="checkbox"/> 13.- Fotocopia del Contrato y Mantenimiento de Dos extintores de eficacia mínima 21-A y 113-B.									

<b>7.- Solicito que me notifiquen los requerimientos de esta solicitud a esta dirección de Correo Electrónico:</b>									
E-MAIL:									

En Parla, a _____ de _____ de 20__					Firma del Solicitante, Representante o Presentador:				
------------------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC

# CAMBIO DE TITULAR DE COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 06 de febrero de 2012

Página: 2 de 3

## CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL CAMBIO DE TITULARIDAD DE UNA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

### A) COMPARECEN:

#### 1.- COMO CEDENTE:

Apellidos y nombre:						DNI-CIF-NIE:			
Domicilio:				Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:		Provincia:					
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:			

#### 2.- REPRESENTANTE DEL CEDENTE (deberá justificarse):

Apellidos y nombre:						DNI-NIE:			
Domicilio:				Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:		Provincia:					
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:			

#### 3.- COMO CESIONARIO:

Apellidos y nombre:						DNI-CIF-NIE:			
Domicilio:				Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:		Provincia:					
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:			

#### 4.- REPRESENTANTE DEL CESIONARIO (deberá justificarse):

Apellidos y nombre:						DNI-NIE:			
Domicilio:				Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:		Provincia:					
Teléfono Fijo:			Teléfono Móvil:			E-mail:			

### B) EXPONEN:

**PRIMERO:** Que el cedente arriba indicado tiene presentada desde fecha \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ la Comunicación Previa de Inicio de Actividad de:

desarrollada en la Calle-Travesía-Plaza, etc.: \_\_\_\_\_  
con Expediente: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ y cuya fotocopia se adjunta.

**SEGUNDO:** Que al cedente no le interesa continuar como titular de la Comunicación Previa de Inicio de Actividad, circunstancia que conoce el cesionario, a quien le consta en la fase en que se encuentra el expediente.

**TERCERO:** Que al cesionario le interesa el Cambio de Titularidad de la mencionada Comunicación Previa de Inicio de Actividad, subrogándose, al efecto, en los derechos y deberes que de la tramitación puedan derivarse.

En virtud de lo expuesto,

**C) SOLICITAN** que se tenga por presentado este escrito y por hechas las manifestaciones en él realizadas, y se sirva tener por nuevo titular de la Comunicación Previa de Inicio de Actividad al cesionario. Y en prueba de conformidad, firmamos el presente escrito.

En Parla, a _____ de _____ de 20__	Firma del Cedente:	Firma del Cesionario:

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC

## CAMBIO DE TITULAR DE COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 06 de febrero de 2012

Página: 3 de 3

### ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN LA BASE IMPONIBLE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LAS TASAS DE CAMBIO DE TITULAR DE UNA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

DATOS QUE DECLARA EL SUJETO PASIVO, REPRESENTANTE O PRESENTADOR PARA LA LIQUIDACIÓN PROVISIONAL, A RESULTAS DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA QUE EN SU CASO SE LE PRACTICARÁ POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

#### 1.- SOLICITANTE O SUJETO PASIVO:

Titular de la Actividad:						DNI-CIF-NIE:		
Domicilio:		Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:			
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

#### 2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD Y DEL LOCAL:

Clase de Actividad:						Nº Expediente: / -		
Domicilio:		Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	

#### 3.- BASE IMPONIBLE (marcar con y completar los datos, según el caso):

CAMBIO DE TITULAR DE UNA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD.

Declaración del  
Sujeto Pasivo

VºBº del Técnico de la  
Concejalía Actividades

POR  POR  M<sup>2</sup> DE SUPERFICIE AFECTADA POR LA ACTIVIDAD

En Parla, a _____ de _____ de 20__	Firma del Solicitante, Representante o Presentador:	Validación Provisional del Ayuntamiento de Parla:

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC