

COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 06 de febrero de 2012

Página: 1 de 3

1.- SOLICITANTE:

Apellidos y nombre:					DNI-CIF-NIE:				
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:			E-mail:				

2.- PRESENTADOR DE LA SOLICITUD (deberá justificarse):

En calidad de:					<input type="checkbox"/>	AUTORIZADO	<input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE	
Apellidos y nombre:					DNI-NIE:				
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:			E-mail:				

3.- DATOS DEL LOCAL DEL QUE SE REALIZA LA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD:

Actividad a desarrollar:	
Ubicación del Local:	

4.- DECLARA QUE (señalar con):

<input type="checkbox"/>	ESTA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD NO ESTÁ RELACIONADA CON NINGUNA LICENCIA DE OBRA DE URBANISMO.
<input type="checkbox"/>	ESTA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD SI ESTÁ RELACIONADA CON LA SIGUIENTE LICENCIA DE OBRA DE URBANISMO:
	PRESENTADA: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> FECHA:

5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar con):

<input type="checkbox"/>	1.- Solicitud de Comunicación Previa de Inicio de Actividad por TRIPLICADO , cumplimentada y firmada.
<input type="checkbox"/>	2.- Autorización del Presentador de la Documentación, en el caso de no ser el Titular de la Solicitud de la misma.
<input type="checkbox"/>	3.- Memoria de las instalaciones.
<input type="checkbox"/>	4.- Plano de situación del local.
<input type="checkbox"/>	5.- Plano a escala y acotado de la planta del local.
<input type="checkbox"/>	6.- Fotocopia del DNI (caso de persona física).
<input type="checkbox"/>	7.- Fotocopia del NIE, Permiso de Trabajo y Residencia (caso de extranjeros).
<input type="checkbox"/>	8.- Fotocopia del CIF y Escritura Constitución Sociedad (caso de persona jurídica).
<input type="checkbox"/>	9.- Fotocopia de la Escritura del Poder y DNI del representante de la sociedad (caso de persona jurídica).
<input type="checkbox"/>	10.- Fotocopia de las Escrituras de Propiedad del local o Nota Simple Actualizada del Registro de la Propiedad.
<input type="checkbox"/>	11.- Fotocopia de Contrato de Arrendamiento (si es inquilino).
<input type="checkbox"/>	12.- Declaración de elementos que constituyen la Base Imponible para la Liquidación de las Tasas de la Actividad.
<input type="checkbox"/>	13.- Fotocopia Autorización-Concesión del Ministerio-Comunidad de Madrid (Estancos, Loterías, Farmacias, Clínicas, etc.).
<input type="checkbox"/>	14.- Fotocopia del Contrato y Mantenimiento de Dos extintores de eficacia mínima 21-A y 113-B.
<input type="checkbox"/>	15.- Certificación por Técnico, Original y Visado, del cumplimiento del CTE DB-SI.

6.- Solicito que me notifiquen los requerimientos de esta solicitud a esta dirección de Correo Electrónico:

E-MAIL:	
---------	--

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.1 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, con carácter previo a la apertura del establecimiento para la prestación de servicios indicados, en base a la documentación aportada, el que suscribe aporta sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el inicio de la actividad y efectúa la siguiente **COMUNICACIÓN**:

- 1.-Que dicha actividad no se encuentra exceptuada del ámbito de aplicación de la Ley 17/2009 recogido en su artículo 2.2.
- 2.-Que dispongo de la documentación que acredita el emplazamiento de la actividad para su control e inspección, que adjunto.
- 3.-Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuida la Administración actuante.

En Parla, a _____ de _____ de 20__	Firma del Solicitante, Representante o Presentador:
------------------------------------	---

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC

COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 06 de febrero de 2012

Página: 2 de 3

CARACTERÍSTICAS Y MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

1.- SOLICITANTE, TITULAR DE LA ACTIVIDAD:

Apellidos y nombre:					DNI-CIF-NIE:				
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:					

2.- PROPIETARIO DEL LOCAL DE LA ACTIVIDAD:

Apellidos y nombre:					DNI-NIE:				
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:					

3.- ACTIVIDAD A ESTABLECER O DESARROLLAR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.- EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD A ESTABLECER O DESARROLLAR:

Domicilio:									
Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:				

5.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA ACTIVIDAD:

Número de Extintores Portátiles:				
Otra medida:				

6.- INSTALACIONES GENERALES (marcar con | | | | | |--------------------------|--------------------------------|------------|-----| | <input type="checkbox"/> | Aire Acondicionado | Frigorías: | KW: | | <input type="checkbox"/> | Instalación Eléctrica REBT | | | | <input type="checkbox"/> | Insonorización | | | | <input type="checkbox"/> | Otras Instalaciones (indicar): | | | | <input type="checkbox"/> | Otras Instalaciones (indicar): | | | | <input type="checkbox"/> | Otras Instalaciones (indicar): | | | | <input type="checkbox"/> | Otras Instalaciones (indicar): | | |

7.- MAQUINARIA Y ELEMENTOS INDUSTRIALES DE LA ACTIVIDAD (marcar con y especificar):

<input type="checkbox"/>	CV:	KW:
<input type="checkbox"/>	CV:	KW:
<input type="checkbox"/>	CV:	KW:
<input type="checkbox"/>	CV:	KW:
<input type="checkbox"/>	CV:	KW:

8.- MEMORIA DE LAS INSTALACIONES GENERALES:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.- OBSERVACIONES A DESTACAR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC

COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 06 de febrero de 2012

Página: 3 de 3

ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN LA BASE IMPONIBLE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LAS TASAS DE UNA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

DATOS QUE DECLARA EL SUJETO PASIVO, REPRESENTANTE O PRESENTADOR PARA LA LIQUIDACIÓN PROVISIONAL, A RESULTAS DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA QUE EN SU CASO SE LE PRACTICARÁ POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1.- SOLICITANTE O SUJETO PASIVO:

Titular de la Actividad:						DNI-CIF-NIE:		
Domicilio:		Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:			
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD Y DEL LOCAL:

Clase de Actividad:						Nº Expediente: / -		
Domicilio:		Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	

3.- BASE IMPONIBLE (marcar con y completar los datos, según el caso):

NUEVA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD.

MODIFICACIÓN O AMPLIACIÓN DE UNA COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD.

Declaración del
Sujeto Pasivo

VºBº del Técnico
de Actividades

POR POR M² DE SUPERFICIE AFECTADA POR LA ACTIVIDAD

En Parla, a _____ de _____ de 20__	Firma del Solicitante, Representante o Presentador:	Validación Provisional del Ayuntamiento de Parla:

DESTINATARIO: CONCEJALÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC