

GESTIÓN CATASTRAL: ERRORES EN EL CATASTRO

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 04 de mayo de 2010

Página: 1 de 2

1.- SOLICITANTE:

Apellidos y nombre:						DNI-CIF-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:			Provincia:			
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

2.- REPRESENTANTE (deberá justificarse):

Apellidos y nombre:						DNI-NIE:		
Domicilio:			Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:			Provincia:			
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:				

3.- DATOS DEL INMUEBLE (marcar con A) BIEN INMUEBLE DE NATURALEZA URBANA DEL MUNICIPIO DE PARLA:

CALLE, TV, PLAZA, ETC.:								
Nº:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:			
REFERENCIA CATASTRAL (20 dígitos):								

B) BIEN INMUEBLE DE NATURALEZA RÚSTICA DEL MUNICIPIO DE PARLA:

POLÍGONO:								
PARCELA:								
OTROS:								
REFERENCIA CATASTRAL (20 dígitos):								

4.- TIPO DE ERROR DETECTADO Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

4.1. PARA TODOS LOS CASOS (marcar con | | | |--------------------------|---| | <input type="checkbox"/> | Fotocopia del Documento de Identidad de la persona interesada | | <input type="checkbox"/> | Representante: poder de representación o autorización concedida por el titular catastral y fotocopia del documento de identidad | | <input type="checkbox"/> | Fotocopia del acto administrativo con el que manifiesta su disconformidad. | | <input type="checkbox"/> | Fotocopia del último recibo del IBI pagado |

4.2.- TITULAR ERRÓNEO (marcar con | | | |--------------------------|---| | <input type="checkbox"/> | Fotocopia del Documento que acredite la titularidad (escritura, nota simple del registro) | |--------------------------|---|

4.3.- VALOR CATASTRAL, COEFICIENTE DE PROPIEDAD O DENOMINACIÓN DE ELEMENTOS:

<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la escritura de división horizontal o nota simple del registro de la propiedad
<input type="checkbox"/>	Relación de propietarios, locales y coeficientes de propiedad, firmada por el presidente o administrador comunidad propietarios

4.4.- SUPERFICIE DE LA FINCA (marcar con | | | |--------------------------|---| | <input type="checkbox"/> | Plano acotado del inmueble | | <input type="checkbox"/> | Solar o Parcela: plano a escala, con correcta delimitación de linderos y conformidad de colindantes, por técnico competente | | <input type="checkbox"/> | Fotocopia de la escritura de propiedad |

DESTINATARIO: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN CATASTRAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC

GESTIÓN CATASTRAL: ERRORES EN EL CATASTRO

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 04 de mayo de 2010

Página: 2 de 2

4.5.- SUPERFICIE CONSTRUIDA (marcar con <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</td> </tr> <tr> <td><input type="/> Plano acotado del inmueble
<input type="checkbox"/> Solar o Parcela: plano a escala, con correcta delimitación de linderos y conformidad de colindantes, por técnico competente

4.6.- DOMICILIO TRIBUTARIO (marcar con <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</td> </tr> <tr> <td><input type="/> Certificado del Ayuntamiento que acredite la situación de la finca
<input type="checkbox"/> Plano de situación de la finca

4.7.- NIF O DOMICILIO FISCAL (marcar con <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</td> </tr> <tr> <td><input type="/> Fotocopia del Documento de Identidad Fiscal de la persona empresa
<input type="checkbox"/> Fotocopia del Documento que acredite el Domicilio Fiscal

4.8.- CLASE DE CULTIVO (marcar con <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</td> </tr> <tr> <td><input type="/> Certificado actualizado del ayuntamiento sobre el uso del inmueble o clase de cultivo de la parcela
--

4.9.- OMISIÓN DE INMUEBLES (marcar con <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</td> </tr> <tr> <td><input type="/> Fotocopia de la escritura de propiedad
<input type="checkbox"/> Fotocopia del último recibo del IBI pagado

4.10.- DUPLICIDAD DE INMUEBLES (marcar con <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</td> </tr> <tr> <td><input type="/> Fotocopia de los recibos del IBI duplicados
--

4.11.- OTROS (especificar) (marcar con <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</td> </tr> <tr> <td><input type="/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

5.- OBSERVACIONES:

En Parla, a _____ de _____ de 20____	Firma del Solicitante o Representante:
--------------------------------------	--

DESTINATARIO: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN CATASTRAL DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

	Registro del SAC
--	------------------