

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 05 de diciembre de 2011

Página: 1 de 2

1.- SOLICITANTE:									
Apellidos y Nombre:							DNI:		
							NIE:		
							Pasaporte:		
Domicilio:		Nº:		Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Código Postal:		Municipio:			Provincia:				
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		E-mail:					

2.- SOLICITA LA/S SIGUIENTE/S VARIACIÓN/ES:

A.1) CAMBIO DE DOMICILIO DENTRO DE LA LOCALIDAD DE PARLA:							
Domicilio anterior:		Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Domicilio actual:		Nº:	Bloque:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:

*El cambio de domicilio en el Padrón Municipal de Habitantes de Parla no implica el cambio de domicilio fiscal para sus recibos y/o notificaciones fiscales municipales o de su dirección en las bases de datos de otros organismos públicos.
El Ayuntamiento de Parla dispone de un impreso específico para solicitar el cambio de domicilio para sus recibos y/o notificaciones fiscales municipales.*

A.2) PERSONAS QUE SE CAMBIAN DEL MISMO DOMICILIO, JUNTO CON EL SOLICITANTE:			
Apellidos y nombre:		DNI:	Fecha de nacimiento:
		NIE:	
		Pasaporte:	
Apellidos y nombre:		DNI:	Fecha de nacimiento:
		NIE:	
		Pasaporte:	
Apellidos y nombre:		DNI:	Fecha de nacimiento:
		NIE:	
		Pasaporte:	
Apellidos y nombre:		DNI:	Fecha de nacimiento:
		NIE:	
		Pasaporte:	

B) ERROR EN LA FECHA DE NACIMIENTO:		C) ERROR EN LOS APELLIDOS Y/O NOMBRE:	
Fecha que consta en el Padrón:		Apellidos y Nombre que constan en el Padrón:	
Fecha correcta:		Apellidos y Nombre correctos:	

D) CAMBIO DE NACIONALIDAD:		E) NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		
Nacionalidad que figura en Padrón:	Nacionalidad actual:	Número erróneo:	Número correcto	DNI:
				NIE:
				Pasaporte:

F) OTRAS VARIACIONES:		
Tipo de estudios:	Dato erróneo:	Dato correcto:
Otro tipo de dato erróneo:	Dato erróneo:	Dato correcto:

En Parla, a _____ de _____ de 20__

Firma de los mayores de edad que se indican en esta hoja: (padres o tutores legales, en el caso altas de menores)	Firma del Propietario o Arrendatario de la Vivienda:

DESTINATARIO: DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de datos de carácter personal o colectivo relacionados con el Ayuntamiento de Parla, responsable último del fichero. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.

Modelo de solicitud revisado el 05 de diciembre de 2011

Página: 2 de 2

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ❖ Este impreso por duplicado, cumplimentado y firmado por los mayores de edad que figuren en la hoja, así como por los padres o tutores legales de los menores de edad que se deseen empadronar.
- ❖ Original y Fotocopia del documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, NIE, Pasaporte, etc. Libro de Familia para menores de 15 años).
- ❖ Original y Fotocopia del documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por compañía suministradora de agua, electricidad o gas).
- ❖ Cuando las personas a empadronar no posean ningún documento que acredite el uso de la vivienda, será necesario que cualquiera de los titulares de la misma lo acredite y autorice la inscripción de los solicitantes firmando en la hoja padronal y presentando original y fotocopia del documento de identidad y del documento que acredite el uso de la vivienda.
- ❖ En el caso de rectificación o actualización de datos, original y fotocopia del documento acreditativo del dato correcto.

El cambio de domicilio en el Padrón Municipal de Habitantes de Parla no implica el cambio de domicilio fiscal para sus recibos y/o notificaciones fiscales municipales o de su dirección en las bases de datos de otros organismos públicos.

El Ayuntamiento de Parla dispone de un impreso específico para solicitar el cambio de domicilio para sus recibos y/o notificaciones fiscales municipales.

ADVERTENCIA PARA LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA PERMANENTE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser **objeto de renovación periódica cada dos años.**

El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

DESTINATARIO: DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA (MADRID)

Registro del SAC